NEDERLANDSE VERENIGING VAN
BIOSCOPEN EN FILMTHEATERS

Huishoudelijk Reglement 2026

Artikel 1
Lidmaatschapscriteria en criteria voor donateurschap

1. Naast de vereisten voor het gewone lidmaatschap geldt dat ieder lid die de exploitatie van één of meer bioscoopbedrijven of filmtheaters voert, verplicht is om:

   - Het MaccsBox-systeem elektronisch te voeden met data over bezoek en recette, e.e.a. op aanwijzing van het NVBF - bureau;
   - Te beschikken over een digitale projector met het vermogen van minimaal 2K via DCP 2.0;
   - Te beschikken over een over een vaste vertoningruimte (met vaste projectie opstelling/ projectiescherm en vast stoelenplan);
   - minimaal één keer per week een film te vertonen;
   - zich te conformeren aan de bepalingen van de Kijkwijzer (NICAM);
   - deel te nemen aan eventuele landelijke NVBF marketing activiteiten (=niet-commerciële en stimulerende initiatieven voor de branche) indien de Algemene ledenvergadering daartoe heeft besloten;
   - deel te nemen aan de pensioenregeling voor het film- en bioscoopbedrijf tenzij het Algemeen Bestuur van pensioenfonds PNO Media hiervoor dispensatie verleent.

   Niet eerder dan dat het (nieuwe) lid aan het Bestuur schriftelijk heeft verklaard in te stemmen met deze verplichtingen kan hij/zij worden toegelaten als lid van de vereniging.

2. Ook kunnen lid zijn *rechts*personen die geen exploitatie voeren van één of meerdere bioscopen maar wel een direct belang hebben bij de exploitatie van één of meer bioscoopbedrijven. Hierbij moet worden gedacht aan personen die werkzaamheden verrichten voor/namens ‘boekingskantoren’ en reisbiosopen. Een dergelijk verzoek tot lidmaatschap moet worden gericht aan het Bestuur met redenen omkleed en met overlegging van omzet/markt –en jaarcijfers waaruit zou blijken dat er werkelijk sprake is van een ‘direct belang’. Het staat het Bestuur vrij om te allen tijde het (verzoek tot) lidmaatschap te weigeren.

3. Het Bestuur is gemachtigd om in voorkomende gevallen ten aanzien van lidmaatschapscriteria anders te beslissen (zoals ten aanzien van incidentele vertoners en leden als bedoeld onder lid 2 van dit artikel).

4. Het is mogelijk om ‘donateur’ te worden van de vereniging. Een donateur is geen lid van de vereniging. Het leveren van een vrijwillige financiële bijdrage geeft geen stemrecht noch spreekrecht op de ALV. Het bestuur stelt een overeenkomst op om de toegangseisen van de donateur, zoals bijvoorbeeld de hoogte van de jaarlijkse bijdrage, vast te leggen.

Artikel 2
Kring Filmtheaters en Kring Onafhankelijke Bioscopen

1. De leden van de vereniging worden conform artikel 4 lid 3 van de Statuten ingedeeld in ledencategorieën.
2. Leden in de categorie ‘ filmtheaters’ en ‘onafhankelijke bioscopen’ hebben een eigen kring binnen de vereniging: de Kring Filmtheaters respectievelijk de Kring Onafhankelijke Bioscopen.
3. Deze kring overlegt tweemaal per jaar met elkaar en heeft de bevoegdheid een bindende voordracht te doen voor bestuurder(s) van de NVBF.
4. De kring staat onder leiding van de persoon die de kring heeft gekozen in het NVBF-bestuur. De kring wordt – indien gewenst - administratief en organisatorisch ondersteund door het NVBF-bureau.

Artikel 3
(Criteria) bestuurslidmaatschap en voorzitter

1. Het Bestuur stelt een profiel op voor de samenstelling van het Bestuur en de (externe) voorzitter. De profielen worden ter kennisname voorgelegd aan de ALV.

2. Het profiel van de (externe) voorzitter voorziet, onder meer, in de criteria waaraan de (externe) voorzitter moet voldoen.

3. Het Bestuur is dusdanig samengesteld dat het een representatieve afspiegeling vormt van de leden. Het profiel voor de samenstelling van het Bestuur voorziet, onder meer, in een branchespreiding en variatie in bedrijfsgrootte alsmede de criteria waaraan de samenstelling van het Bestuur dient te voldoen. Hetgeen bepaald in artikel 7 van de statuten wordt in acht genomen.

4. Minimaal eens per 10 jaar wordt de zetelverdeling zoals vastgelegd in artikel 7 van de statuten ter evaluatie aan de Algemene Ledenvergadering voorgelegd, zodat zij zich kunnen uitlaten of de verdeling nog herkenbaar is als goede afspiegeling van de vereniging.

5. Leden als bedoeld onder artikel 1 lid 2 van dit reglement kunnen geen lid zijn van het Bestuur.

6. Het Bestuur wijst uit zijn midden een vicevoorzitter en penningmeester aan.

Artikel 4
(Verkiezingsprocedure) voorzitter en Bestuur

1. Elk lid, met uitzondering van het lid als bedoeld in artikel 1 lid 2, kan zich kandidaat stellen voor een functie in het Bestuur. De kandidaat heeft een functie bij het lid op directie-, management- of bestuursniveau.

2. Een vacature in het bestuur wordt openbaar gemaakt voor de leden van de vereniging.

3. Bij een vacature voor de functie van voorzitter stelt het bestuur een selectiecommissie samen, waar in ieder geval de directeur en ten minste twee leden van het bestuur (niet zijnde de voorzitter) deel van uitmaken.

4. Bij een vacature voor de overige functies binnen het bestuur wordt de selectiecommissie door het bestuur samengesteld.

5. De selectiecommissie beoordeelt de geschiktheid van de kandidaten voor de vacante functie in het bestuur en draagt een opvolger voor aan het bestuur.

6. Na een positief bestuursbesluit wordt de opvolger door het bestuur ter benoeming voorgedragen tijdens de algemene vergadering.

7. De voordracht van het Bestuur bevat van elke kandidaat:
   - De naam en voornamen;
   - De leeftijd;
   - De naam van het bedrijf/theater waar de kandidaat aan is verbonden;
   - De gegevens waaruit zijn/haar geschiktheid voor het bestuur blijkt;
   - De verklaring, naar het oordeel van het bestuur, waaruit blijkt dat wordt voldaan aan de voorwaarden als gesteld bij artikel 2 van dit reglement;
   - De schriftelijke verklaring van de kandidaat dat hij/zij bereid is de verkiezing te aanvaarden.

8. Bestuursleden benoemd op voordracht van de Kring Filmtheaters of de Kring Onafhankelijke Bioscopen treden aan voor een periode van 4 jaar en zijn eenmaal herbenoembaar. Bestuursleden behorend tot een concern treden aan voor een periode van 4 jaar en zijn onbeperkt herbenoembaar.

9. Bij tussentijds vertrek van een bestuurder is het bedrijf/theater (waar het bestuurslid werkzaam voor was/is) gerechtigd om uit zijn midden een nieuw bestuurslid voor te stellen. Op de eerstvolgende Algemene Ledenvergadering vindt de bekrachtiging van benoeming plaats. Eenmaal benoemd, neemt dit bestuurslid in het Rooster van Aftreden de plaats in van zijn/haar voorganger. Bij een benoeming buiten deze situatie vangt er een nieuwe, volledige bestuurstermijn aan.

10. De voorzitter – en bij diens afwezigheid de vicevoorzitter – leidt de vergaderingen van het Bestuur en de Algemene Ledenvergadering.

11. De penningmeester is binnen het kader van de begroting belast met het beheer van de geldmiddelen, de bezittingen en houdt toezicht op invordering van contributies en donaties, verrichten van betalingen en beheer van geldmiddelen. Het bestuur geeft deze taken in handen van het NVBF - bureau.

12. Het NVBF - bureau draagt zorg voor de secretariaatswerkzaamheden zoals de opmaak van een bestuursverslag, het verslag van de ALV, acties die voortvloeien uit genomen beslispunten door het Bestuur, de wijze waarop de leden worden geïnformeerd e.d.

13. Zo nodig kan het Bestuur een besloten vergadering beleggen zonder de aanwezigheid van de directeur of medewerkers van het NVBF - bureau. Eén der aanwezige bestuursleden draagt dan zorg voor het schriftelijk verslag van de besloten vergadering. Het verslag is te allen tijde vertrouwelijk van aard en mag alleen met expliciete toestemming van alle bestuursleden worden ingezien.

Artikel 4
Recht van inzage

De leden van het Bestuur hebben ten alle tijde toegang tot en recht van inzage in boeken en bescheiden van de vereniging.

Artikel 5
Overige commissies en werkgroepen

1. Het Bestuur kan zich bij het uitvoeren van zijn taak doen bijstaan door adviescommissies en werkgroepen.

2. De adviescommissies en werkgroepen worden samengesteld door het Bestuur. Ook niet-leden met een specifieke vaardigheid/deskundigheid kunnen worden gevraagd deel te nemen aan een adviescommissie en werkgroep.

3. De adviescommissies geven gevraagd en ongevraagd advies aan Bestuur over zaken die zich begeven op het werkterrein van de adviescommissies en werkgroepen. Het Bestuur stelt de taken en bevoegdheden van adviescommissie en werkgroep vast.

Artikel 6
Contributie: Vaststelling, hoogte en betaling

1. Per 1 januari 2026 bestaat de contributie uit een vast bedrag per filmdoek van 348,48 euro en een gestaffelde bijdrage op basis van het totaal aantal stoelen.

2. De staffel op basis van totaal aantal stoelen ziet er als volgt uit:

Aantal stoelen	€ / per stoel
< 200	0
201-1000	5,81
1001-10.000	4,65
> 10.000	1,45

3. De onder lid 2 bedoelde contributie geldt voor alle leden met dagprogrammering. Er is sprake van dagprogrammering wanneer er op minimaal 100 dagen van het jaar voor het algemene publiek toegankelijke films worden geprogrammeerd.

4. Leden zonder dagprogrammering betalen per jaar een vaste bijdrage die in 2026 is vastgesteld op van 203,28 euro.

5. De jaarlijkse contributie (zie ook lid 1, 2 en 3) wordt jaarlijks geïndexeerd conform het consumentenprijsindexcijfer zoals vastgesteld door het Centraal Bureau voor de Statistiek. Verhogingen buiten deze indexering worden op voorstel van het Bestuur vastgesteld op de ALV in haar jaarlijkse vergadering als bedoeld onder artikel 5 van de statuten voorafgaande aan het jaar waarop deze contributievaststelling betrekking heeft. Het bestuur heeft de mogelijkheid om de jaarlijkse indexering bij het opstellen van de begroting te laten vervallen of een lager percentage dan het consumentenprijsindexcijfer van CBS toe te passen.

6. De contributie wordt vooraf per kwartaal gefactureerd. Leden die 30 dagen na de factuurdatum hun contributie niet hebben voldaan, worden daartoe door de penningmeester (of namens hem: het NVBF - bureau) nog ten minste eenmaal aangezocht.

7. Indien geen onmiddellijk gevolg aan de verzoeken tot betaling is gegeven kan de vordering in handen worden gesteld van een incassobureau – waarvan de kosten voor rekening van het lid zijn – en kan het betreffende lid zijn lidmaatschap met onmiddellijke ingang worden opgezegd. Het bestuur geeft daarvan per aangetekend schrijven kennis aan het betreffende lid.

8. In afwijking van lid 1 t/m 4 van dit artikel geldt voor leden als bedoeld onder artikel 1, lid 2 van dit Reglement een andere bepaling. Het bestuur bepaalt naast de toelating tot het lidmaatschap ook de hoogte van de contributie. Toelating tot het lidmaatschap en vaststelling over de hoogte van de contributie gebeurt op individuele gronden/ afwegingen en geschiedt jaarlijks voorafgaande aan het jaar waarop de contributievaststelling betrekking heeft. Om te komen tot een afweging in de hoogte van de contributie overlegt het (nieuwe) lid jaarlijks alle relevante informatie die het bestuur daartoe wenselijk acht.

9. Leden die na 1 januari tot de NVBF toetreden, betalen contributie over het lopende kalenderjaar in evenredigheid met de duur van hun lidmaatschap.

Artikel 7
Stemprocedure ALV

1. Als bedoeld in de statuten kan een voorstel, inclusief een voorstel tot benoeming van één (- of meer) bestuurslid(- leden), mondeling / schriftelijk in stemming worden gebracht.

2. Ieder aangesloten lid mag per afzonderlijk voorstel het aantal stemmen uitbrengen dat hem/haar toekomt.

3. Het aantal uit te brengen stemmen per voorstel en per aangesloten lid is gelijk aan de bijdrage van contributie in euro's. In staffelvorm:

Contributie in euro	Aantal stemmen
< 20.000	1
20.000- 25.000	3
25.000- 50.000	5
50.000 - 100.000	15
100.000 - 150.000	25
>150.000	35

4. Ieder lid mag maximaal voor (3) / drie andere leden als gevolmachtigde optreden.

5. Het bij volmacht stemmen dient vooraf kenbaar gemaakt te worden gemaakt en moet per post of e-mail worden gestuurd naar het NVBF - bureau, uiterlijk drie werkdagen voorafgaand de vergadering.

Artikel 8
Verstrekking actuele gegevens

1. Leden zijn verplicht om terstond alle mutaties in hun lidmaatschapsgegevens door te geven, waaronder de voor communicatie en het vaststellen van de contributie relevante gegevens, zoals telefoonnummers, e-mailadressen, aantal voorstellingen, aantal nieuwe filmdoeken en stoelen.

2. Voor het doorgeven van mutaties als hiervoor genoemd, kan een email gestuurd worden aan de ledenadministratie van de NVBF via administratie@denvbf.nl.

3. Leden zijn zelf verantwoordelijk voor het actueel houden van het e-mailadres dat door de NVBF gebruikt kan worden voor de communicatie.

Artikel 9
Algemene bepalingen

Aan de Algemene Ledenvergadering komen in de vereniging alle bevoegdheden toe, die niet door de wet of de statuten of het huishoudelijk reglement aan andere organen zijn opgedragen.

Aldus vastgesteld:

-in de Algemene Ledenvergadering van 18 november 2025

De voorzitter,

R. Sterk